

PATVIRTINTA  
Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto  
paslaugų centro laikinosios turto nuomos  
konkurso komisijos 2024-05-16 protokolu  
Nr. 1

## **RADVILIŠKIO R. SAV. ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO KAVOS APARATŲ PLOTŲ, ESANČIO RADVILŲ G. 6, NUOMOS VIEŠO KONKURSO SĄLYGOS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto paslaugų centras, įmonės kodas 302296387 (toliau – Nuomotojas), viešo nuomos konkurso būdu (toliau – Konkursas) numato išnuomoti kavos ir kitų karštų gėrimų aparatui (toliau – kavos aparatas) patalpos plotą, esantį Radvilų g. 6, Radviliškis.

2. Konkursas vykdomas vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-116 „Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarkos aprašas), kitais teisės aktais ir šiomis Konkurso sąlygomis.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo Radviliškio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriaus įsakymu sudaryta turto nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

4. Kavos aparato plotų nuomos konkursas skelbiamas viešai Nuomotojo internetiniame puslapyje <https://radviliskioqc.lt/>, Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.radviliskis.lt](http://www.radviliskis.lt) bei vietiniame laikraštyje „Radviliškio naujienos“.

5. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – Nuomininkas).

6. Nuomininkui draudžiama subnuomoti išsinuomotas patalpas ar kitaip perleisti jas naudoti tretiesiems asmenims.

7. Dokumentai konkursui pateikiami lietuvių kalba.

### **II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS**

8. Nuomotojas išnuomoja 1,00 m<sup>2</sup> dydžio dalį patalpos, žymimos indeksu 1-40, esančios Radvilų g. 6, Radviliškis, unikalus pastato numeris Nr.7195-8002-2016, bendras pastato plotas 3569,54 m<sup>2</sup>.

### **III. NUOMOS SĄLYGOS**

9. Patalpa išnuomojama fiziniam ar juridiniam asmeniui įrengti kavos aparatus.

10. Išnuomotame plote gali būti įrengtas kavos aparatas. Kavos aparatas turi priimti monetas, išduoti grąžą, turėti galimybę atsiskaityti mokėjimo kortelėmis. Kavos aparato priežiūrą bei aptarnavimą visapusiškai atlieka Nuomininkas.

11. Nuomininkas patalpą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

12. Nuomininkas privalo turėti ne mažesnę kaip trejų metų patirtį (ne mažiau kaip paskutinius trejus metus teikė kavos pardavimo paslaugas).

13. Minimalus nuompinigių dydis per mėnesį už nuomojamą plotą (1,00 m<sup>2</sup>) – **10,00 € (dešimt eurų 00 ct) su PVM.**

14. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

15. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05% (nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną).

16. Nuomos sutarties terminas - 2 metai nuo patalpos perdavimo ir priėmimo akto

pasirašymo dienos, su galimybe sutartį pratęsti dar 2 metams. Patalpa gali būti išnuomojama ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant ir nuomos termino pratęsimą).

17. Suinteresuoti asmenys gali apžiūrėti nuomojamas patalpas pirmadieniais ir ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val. iki gegužės 29 d.

#### **IV. PASIŪLYMŲ DALYVAUTI KONKURSE PATEIKIMAS IR JŲ REGISTRAVIMAS**

18. **Konkurso dalyvių vokai su paraiškėmis turi būti pateikti ne vėliau kaip iki gegužės 31 dienos 15 val.** Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro transporto ir ūkio veiklos skyriaus viešųjų pirkimų specialistei Jurgitai Čečko (106 kabinetas, Radvilų g. 17, Radviliškyje). Vėliau pateikti vokai nebus registruojami.

19. Konkurso dalyvis privalo iki registracijos pradžios sumokėti pradinį įnašą (ne mažiau kaip už 3 mėnesių nuomą) į Radviliškio rajono švietimo ir paslaugų centro banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT21718140000130593, AB „Šiaulių bankas“, banko kodas 71800, įmonės kodas 302296387; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

20. Konkurso dalyvių pasiūlymai turi būti pateikiami lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: „Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto paslaugų centro kavos aparatų ploto, esančio Radvilų g. 6, nuomos konkursui“ bei konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

21. Kartu su voku turi būti pateikti finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas.

22. Voke turi būti pateikta:

21.1 pasiūlymas pateikiamas pagal priedą Nr. 1;

21.2 juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijos, patvirtintos įmonės vadovo parašu.

23. Pasiūlyme turi būti nurodyta:

24. Konkurso dalyvio - įmonės pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, elektroninio pašto adresas arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

25. siūlomo ploto nuomos kaina per mėnesį eurais su PVM, bet ne mažesnė nei nurodyta Konkurso sąlygų 13 punkte.

26. Pasiūlymas turi būti pasirašytas įmonės vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo, atitinkamai pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo dokumentą pasirašo asmeniškai.

27. Nuomotojo atstovas registruoja Konkurso dalyvių vokus su pasiūlymais ant gauto voko nurodo gavimo datą ir laiką minučių tikslumu bei Konkurso dalyvio registracijos numerį.

28. Vienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

#### **IV. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS, VERTINIMAS IR NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS**

29. Vokai su Konkurso dalyvių pasiūlymais bus atplėšiami nuomos Konkurso Komisijos posėdyje, kuris įvyks **2024 m. birželio 3 d. 10 val.** adresu: Radvilų g. 6, Radviliškis, 106 kab.

30. Dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšime turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

31. Komisijos pirmininkas įsitikina, kad vokai nepažeisti. Vokai atplėšiami nepažeidžiant jų užklėjavimo juostos. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu skelbiama: Konkurso dalyvio pavadinimas, siūloma nuomos kaina per mėnesį.

32. Pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina uždaramame posėdyje. Konkurso dalyvių pasiūlymai bus vertinami pagal pasiūlytą patalpų nuompinigių dydį.

33. Konkursą laimi dalyvis, pasiūlyme nurodęs didžiausią mėnesio patalpų nuompinigių sumą.

34. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtojų pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

35. Konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai. Komisijos nariams, nesutinkant su Konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole.

Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu. Apie Konkurso rezultatus Konkurso dalyviams raštu bus pranešta per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

36. Nuomotojas ir konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.
37. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.
38. Konkursas laikomas įvykusių, jeigu jame dalyvauja nors vienas Konkurso dalyvis ir jis pasiūlo nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį.
39. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, jeigu visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą nuompinigių dydį.
40. Nuomotojas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoti Konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal materialinio turto perdavimo – priėmimo aktą.
41. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto  
paslaugų centrui**  
Radvilų g. 6, Radviliškis

**PASIŪLYMAS DĖL KAVOS APARATŲ PLOTO NUOMOS (NUOMOJAMO PLOTO)**

2024-05-...

(Sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas /fizinio asmens kodas	
Už Konkursą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Adresas (buveinė)/gyvenamosios vietos adresas	
Banko pavadinimas ir sąskaitos numeris	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Su Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto paslaugų centro kavos aparatų ploto, esančio Radvilų g. 6, nuomos viešo konkurso sąlygos susipažinome.

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Kaina € suPVM</b>
1.	Siūlomas nuompinigių dydis už mėnesį Radviliškio r. sav. Švietimo ir sporto paslaugų centro pastate, adresu Radvilų g. 6, Radviliškis, unikalus pastato numeris Nr.7195-8002-2016, bendras pastato plotas 3569,54 m <sup>2</sup> , nuomojama dalis patalpos, kurios indeksas 1-40, nuomojamas plotas 1,00 m <sup>2</sup>	

Kaina žodžiais:

Pažymime, kad atitinkame turto nuomos viešo konkurso sąlygose nustatytas nuomos sąlygas ir pateikiame tai patvirtinančius dokumentus:

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>

Nuomojamas patalpas naudosime tik kavos aparatų veiklai vykdyti.

(Už pasiūlymo pateikimą atsakingo asmens  
vardas, pavardė, parašas ir anspaudas)

Konkurso sąlygų priedas Nr. 2

**KAVOS APARATŲ PLOTO, ESANČIO RADVILŲ G. 6, RADVILIŠKIS, NUOMOS  
SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ d. Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas biudžetinė įstaiga Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras, į/k 302296387, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Jakavičiaus, veikiančio pagal Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-192 (toliau – Nuomotojas)

ir \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas)

(toliau – Nuomininkas), vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią kavos aparato ploto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas): 1,00 m<sup>2</sup> dydžio dalį patalpos, žymimos indeksu 1-40, esančios Radvilų g. 6, Radviliškis, unikalus pastato numeris Nr. 7195-8002-2016, bendras pastato plotas 3569,54 m<sup>2</sup> naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.
- 1.2. Turtas skirtas kavos ir kitų karštųjų gėrimų automatų įrengimui ir eksploatavimui.

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 3 (trejiems) metams nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, su galimybe pratęsti dar 3 (trejus) metams. Patalpos gali būti išnuomojamos ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant ir nuomos termino pratęsimą).

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius per mėnesį

\_\_\_\_\_  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos). Sąskaitą faktūrą už nuomą Nuomotojas išrašo iki einamojo mėnesio 5 dienos.

3.3. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. kavos ir kitų karštųjų gėrimų prekybos automatus įrengti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 punkte, vykdyti veiklą neprieštaraujančią teisės aktų reikalavimams, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja Nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti Nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius Nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš Nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad Nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui Nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu Nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, Nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti Nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis Nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti;

6.5.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, sumokėdamas Nuomotojui 6 mėnesių nuomos mokesčio dydžio kompensaciją.

## VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių

pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4. Nuomininkas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad tinkamai susipažino su Sutarties sąlygomis, jas visiškai suprato ir įsipareigoja tinkamai jas vykdyti.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

<b>Nuomotojas:</b>  <b>Radviliškio r. sav. Švietimo ir sporto paslaugų centras</b>  Įstaigos kodas: 302296387  Adresas: Radvilų g. 17, 82177 Radviliškis,  A/s LT757181400000130591  AB „Šiaulių bankas“ Radviliškio filialas, b.k. 71814  Tel./faks: (8 422) 61 114 El. paštas: centras@radviliskiopc.lt  Direktorius Vaidotas Jakavičius  A.V.	<b>Nuomininkas:</b>  <b>Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)</b>  Adresas Juridinio / fizinio asmens kodas Telefonas El. paštas Atsiskaitomoji banko sąskaita Banko kodas  Vardas, pavardė Parašas A.V.
---	--



**(Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)**

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. sudaryta Kupiškio  
technologijos ir verslo mokyklos kavos aparato ploto sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, dėl išnuojamojo  
materialaus turto – \_\_\_\_\_  
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,

\_\_\_\_\_ kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, numojamojo plotas ir pan.)  
Nuomotojas biudžetinė įstaiga Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras,  
į/k 302296387, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Jakavičiaus, veikiančio pagal Radviliškio rajono  
savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės  
tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-192 (toliau – Nuomotojas)

**P e r d u o d a**, o \_\_\_\_\_ nuomininkas

\_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

\_\_\_\_\_  
asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra  
fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

**p r i i m a** aukščiau išvardintą materialųjį turtą.

Perdavė

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vaidotas Jakavičius  
(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.