

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ
CENTRO
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS SPECIALISTO - SPORTO
SKYRIAUS INŽINIERIAUS FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. konsultuoja Centro direktorių, skyrių vedėjus ir darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais ir teikia pasiūlymus darbuotojų saugos ir sveikatos būklei gerinti;

1.2. Centro direktoriaus nustatyta tvarka instruktuoja darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais;

1.3. organizuoja Centro darbuotojų mokymus saugos ir sveikatos klausimais bei pirmosios pagalbos mokymus;

1.4. organizuoja Centro darbuotojų, privalomus sveikatos tikrinimus, analizuoja privalomų sveikatos tikrinimų išvadas bei rekomendacijas, teikia pasiūlymus Centro direktoriui ir skyrių vedėjams dėl rekomendacijų įgyvendinimo;

1.5. organizuoja ir įgyvendina teisės aktų nustatyta tvarka profesinės rizikos vertinimą Centre;

1.6. rengia Centro darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus arba organizuoja jų parengimą;

1.7. dalyvauja tiriant įvykius darbe, nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui iš darbo ar į darbą, avarijas ir profesines ligas, analizuoja jų aplinkybes ir priežastis, nustatyta tvarka registruoja įvykius darbe, nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo, profesines ligas, kaupia kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe;

1.8. rengia įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo ir profesinių ligų prevencijos priemones ar organizuoja jų parengimą, kontroliuoja prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi;

1.9. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Centre;

1.10. teikia informaciją Centro direktoriui, Centro darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi Centre;

1.11. organizuoja Centro darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą;

1.12. tikrina, kaip Centre bei jo skyriuose laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, esant pažeidimams informuoja Centro direktorių bei skyrių vedėjus.

1.13. siūlo Centro direktoriui skirti drausmines nuobaudas darbuotojams, kurie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

1.14. dalyvauja Lietuvos Respublikos Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau VDI) atliekant Centro patikrinimus, susipažįsta su šių patikrinimų medžiaga ir kontroliuoja, kaip Centre vykdomi VDI nurodymai;

1.15. reikalauja, kad skyrių vedėjai imtųsi reikiamų priemonių darbams sustabdyti, kai:

1.15.1. darbuotojas (darbuotojai) neišmokytas saugiai dirbti;

1.15.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai;

1.15.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reikalavimus;

1.15.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių;

1.15.5. darbuotojai neaprūpinti reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

1.15.6. darbo aplinka kelia pavojų darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

1.16. prižiūri ir yra atsakingas už sporto arenos, stadiono, imtynių salių įgarsinimo, elektros, šildymo ir vėdinimo, vandentiekio ir kanalizacijos sistemų funkcionavimą, saugų jų eksploatavimą, veda ir tvarko atitinkamą dokumentaciją;

1.17. užtikrina, kad eksploatuojami ar naujai įdiegti elektros, šildymo bei vėdinimo sistemų įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo Taisyklių (EIT) reikalavimus;

1.18. organizuoja sporto skyriaus pastatų elektros įrenginių įžeminimo ir izoliacijos varžų matavimus. Pagal matavimų rezultatus imasi priemonių trūkumams pašalinti, uždraudžia reikalavimus neatitinkančių įrenginių eksploatavimą;

1.19. stebi ir kontroliuoja inžinerinių tinklų būklę. Pastebėjęs trūkumus, gresiančius žmonių ar materialinių vertybių saugumui, nedelsiant imasi priemonių jiems pašalinti, o jei negalima – juos atjungia ir informuoja skyriaus vedėją ar Centro direktorių;

1.20. pagal kompetenciją vykdo kitus vienkartinis skyriaus vedėjo ar Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybių aprašyme, bet susijusius su centro vykdoma veikla.