

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) Sporto skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą tvarką.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos ir savivaldybės institucijų teisės aktais susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai:

5.1. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės ir Savivaldybės kūno kultūros ir sporto politiką Savivaldybės teritorijoje;

5.2. skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką per sportą, organizuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalųjį ugdymą ir užimtumą, vykdyti neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas kūno kultūros ir sporto srityje;

5.3. pagal kompetenciją vykdyti Savivaldybės patvirtintas kūno kultūros ir sporto plėtojimo, gyventojų užimtumo ir organizavimo programas, dalyvauti kūno kultūros ir sporto plėtros projektuose;

5.4. sudaryti sąlygas sportinei, kūno kultūros ir sveikatinamajai veiklai, neįgaliųjų integravimui į sporto bendruomenę, puoselėti kūno kultūros ir sporto tradicijas bei tenkinti gyventojų poreikius užsiiminti kūno kultūra ir sportu;

5.5. rengti kūno kultūros ir sporto, sveikatingumo renginius ir skleisti informaciją apie Radviliškio rajoną Lietuvoje ir užsienio valstybėse;

5.6. pagal kompetenciją formuoti ir puoselėti tinkamą Centro ir Skyriaus įvaizdį;

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atsižvelgdamas į ugdytinių saviraiškos poreikius ir interesus, ugdytinių užimtumo organizavimo kryptis ir poreikius, vykdo neformalųjį vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildantį mokinių sportinį ugdymą; (plėtojamos sporto šakos: krepšinis, futbolas, tinklinis, laisvosios imtynės, karatė, lauko tenisas, lengvoji atletika);

6.2 pagal kompetenciją telkia rajono sporto bendruomenę ir prisideda prie valstybės ir savivaldybės kūno kultūros ir sporto politikos įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje;

6.3. organizuoja ir vykdo įvairių sporto šakų rajono pirmenybes, tradicinius sporto renginius ir šventes, seniūnijų ir moksleivių sporto žaidynes;

6.4. rengia varžybų nuostatus, sudaro Sporto skyriaus vykdomų sporto renginių kalendorinius planus ir tvarkaraščius;

6.5. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą, sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę rajone, šalyje ir už jos ribų;

6.6. skleidžia informaciją sporto klausimais, taip formuodamas teigiamą visuomenės požiūrį į sportą Radviliškio rajone;

6.7. rengia projektus, programas į įvairius fondus, gavus finansavimą, užtikrina jų įgyvendinimą;

6.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

6.9. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, užtikrina užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Skyriuje;

6.10. pagal kompetenciją teikia metodinę ir organizacinę pagalbą kūno kultūros mokytojams, treneriams, sporto metodininkams, sporto klubams, įstaigoms bei organizacijoms, organizuojantiems sporto renginius, propaguojantiems kūno kultūrą ir sportą;

6.11. kaupia, sistemina ir analizuoja statistinę medžiagą bei kitą informaciją Skyriaus veiklos klausimais.

6.12. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus paklausimus, ruošia atsakymų projektus;

6.13. pagal patvirtintą dokumentacijos planą formuoja ir tvarko Skyriaus veiklos dokumentų bylas, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir nustatyta tvarka perduoda jas Centro archyvui.

6.14. teikia atlygintinas/mokamas kūno kultūros ir sporto bei kitas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

6.15. pagal kompetenciją rengia ir teikia Centro direktoriui teisės aktų projektus ir kitus dokumentus su Skyriaus veikla susijusiais klausimais;

6.16. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, turizmo, sporto ir kitomis įstaigomis, organizacijomis, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), keičiasi informacija su Centro skyriais ir kitomis institucijomis skyriaus veiklos klausimais;

6.17. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, veda jų apskaitą;

6.18. pagal kompetenciją rengia ir skelbia visuomenei aktualią informaciją apie Skyriaus veiklą Centro interneto svetainėje;

6.19. pagal kompetenciją vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus bei kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius turi šias teises:

7.1. pagal Skyriaus kompetenciją gauti iš Centro skyrių, kitų valstybės bei savivaldybės institucijų ir įstaigų duomenis ar informaciją reikalingą skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją, Centro direktoriui pavedus/sutikus, atstovauti Centrą valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją, bendradarbiauti, keistis informacija, dalintis gerąja darbo patirtimi su kitomis panašaus profilio Lietuvos ir užsienio įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais;

7.4. rengti dokumentus ir teikti pasiūlymus Centro direktoriui Skyriaus kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant;

7.5. naudotis rajono švietimo įstaigų sporto bazėmis, organizuojant treniruotes ir varžybas;

7.6. teikti mokamas paslaugas, pagal Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

7.7. rinkti mokesčių už neformalųjį sportinį ugdymą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais dydžiais;

7.8. siusti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją iš Centro biudžeto ar kitų teisėtų lėšų;

7.9. organizuoti pasitarimus, mokymus kitus renginius Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.10. gauti technines, transporto bei kitas skyriaus darbui reikalingas priemones;

7.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis. reikalingomis Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas vadovaudamasis Centro strateginiu veiklos planu, Skyriaus metų/mėnesio veiklos/renginių planu ir ugdymo planu bei kitais Skyriaus veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

10. Skyriaus vedėjui tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus darbuotojai.

11. Skyriaus pareigybių sąrašą, nuostatus, pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Centro direktorius.

12. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai į pareigas priimami ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus vedėjui ir darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai.

14. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų atsakomybę nustato įstatymai, šie nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

15. Skyriaus vedėjo pareigas jam nesant (atostogos, liga, komandiruotė, ir pan.), laikinai eina Centro direktoriaus paskirtas kitas skyriaus darbuotojas.

16. Keičiantis skyriaus vedėjui ar skyriaus darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami Centro direktoriaus įsakymu paskirtam Skyriaus darbuotojui, pagal reikalų perdavimo aktą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Centro direktorius.

18. Skyriaus nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar Skyriaus vedėjo iniciatyva.

19. Skyriaus vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje (www.ugdcentras.lt) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse.
