1 priedas



**RADVILIŠKIO ATVIROJO JAUNIMO CENTRO „JAUNIMO ERDVĖ“**

**VEIKLOS PLANAS 2020–2022 M.**

**I SKYRIUS**

**BENDRA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Atviro jaunimo centro / erdvės pavadinimas | Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyriaus Radviliškio Atviras jaunimo centras „Jaunimo erdvė“ |
| Adresas | Radvilų g. 17, Radviliškis |
| Tel. numeris | **(8422) 50380** |
| El. paštas | **justina@ugdcentras.lt****;** **mindaugas@ugdcentras.lt** |
| Interneto puslapis / socialinio tinklo paskyros adresas | **FB: Jaunimo erdvė** |

|  |
| --- |
| Trumpas darbo tikslo / misijos aprašymas |
| **Suteikti jaunimui *kokybiško užimtumo ir prasmingos veiklos galimybes saugioje erdvėje, sudarant sąlygas jų saviraiškai, iniciatyvų įgyvendinimui, atsižvelgiant į jų poreikius bei interesus.*** |

**II SKYRIUS**

 **VEIKLOS PLANAS**

| Veiklos sritys | Tikslas | Uždaviniai | Siekiamirezultatai  | Rezultato pasiekimo rodiklis (kiekybinis ir kokybinis) | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | Priemonės rezultatui pasiekti | Atsakingi asmenys  | Veiksmo atlikimo terminas |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I metai | II metai | III metai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Veiklos planavimas, veiklos vertinimas ir kokybės standarto kūrimas, atnaujinimas | ***Vykdyti trumpalaikį planavimą.*** | *Sudaryti mėnesio veiklos planą* | *Lankytojai informuojami apie suplanuotas veiklas. Darbuotojų pasiskirstymas atsakomybėmis už būsimas veiklas.*  | *Sudaryti ir patvirtinti veiklos planai.* | *12* | *12* | *12* | *Einamojo mėnesio eigoje sistemingai planuojamos ateinančio mėnesio veiklos.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Iki einamojo mėnesio 25 d.* |
| *Sudaryti savaitės planą* | *Darbuotojų susirinkimo metu aptariama savaitės eiga, įtraukdami neplanuoti darbai, pasiskirstymas atsakomybėmis.* | *Tikslingiau organizuojamas užimtumas jaunimui.* *Efektyvesnė vidinė darbuotojų komunikacija.*  | *Kas savaitę* | *Kas savaitę* | *Kas savaitę* | *Susitikimai kas savaitę aptarti darbų eigos, pasiskirstyti atsakomybėmis.* | *Jaunimo darbuotojai* | *Kiekvieną pirmadienį 12.00 val.* |
| ***Vykdyti ilgalaikį planavimą.*** | *Sudaryti 3 metų veiklos planą* | *3 metų veiklos planas padės* *planuoti AJC veiklos kryptį, metinius darbus, kurie bus orientuoti į tikslų pasiekimą ir rezultatus bei aiškią darbo struktūrą.* | *Parengtas 3 metų veiklos planas.* | 1 | 0 | 0 | *Tikslų išsikėlimas, uždavinių formavimas, rodiklių reikšmių nustatymas.* | *Justina Šereivaitė,* *ŠSPC SJNU skyriaus vedėja* | *2019 metų spalis* |
| *Sudaryti metines darbuotojų veiklos užduotis* | *Darbuotojų motyvacijos didinimas darbui, aiški ir konkreti darbo struktūra.* | *Parengtas metinis darbuotojų užduočių įvertinimas ir suformulavimas.* | 1 | 1 | 1 | *Metinio pokalbio metu planuojamos darbuotojo veiklos užduotys, aptariami rezultatai, numatomos rizikos.* | *ŠSPC SJNU skyriaus vedėja, Jaunimo darbuotojai*  | *2020-2023 m. sausis* |
| ***Vykdyti veiklos vertinimą ir įsivertinimą.*** | *Parengti metų veiklos ataskaitą* | *Metų veiklos ataskaita padės įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias puses, kurias bus galima plėtoti arba tobulinti ateinančiais metais.* | *Parengta AJC metinė ataskaita.* | 1 | 1  | 1 | *Parengtoje ataskaitoje matomi Statistiniai duomenys, stebimas pokytis.* | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023 m. gruodis* |
| *Suorganizuoti metinius darbuotojų pokalbis* | *Metinio pokalbio metu planuojamos darbuotojo veiklos užduotys, aptariami rezultatai, numatomos rizikos.* | *Gaunamas atgalinis ryšys, kurio dėka, galima pagerinti įstaigos darbą ir rezultatus.* | 1 | 1 | 1 | *Suplanuotos datos darbuotojų įsivertinimo pokalbiui, išsikeltų tikslų, užduočių vertinimas.* | *ŠSPC SJNU skyriaus vedėja, Jaunimo darbuotojai*  | *2020-2023m. sausis* |
| *Žmogiškieji ištekliai, darbas su komanda, darbuotojų psichohigiena, mokymasis*  | ***Sudaryti sąlygas darbuotojų kokybiškam darbui ir tobulėjimui.*** | *Sudaryti sąlygas darbuotojams kompetencijų kėlimui* | *Darbuotojai atnaujins žinias, pasidalins gerąja patirtimi su kitais tos srities specialistais, plės taikomų metodų darbe formas.*  | *Darbo kokybė,* *naujos žinios,* *motyvacija,* *stipri komanda.**Rodiklis: vieno darbuotojo dalyvavimo mokymuose, seminaruose, stažuotėse skaičius.* | 2 | 2 | 2 | *Įvairių sričių specialistų, aktualių temų darbuotojams poreikio nustatymas ir jų paieška.* | *ŠSPC SJNU skyriaus vedėja, Jaunimo darbuotojai*  | *2020-2023 m.* |
| *Sudaryti sąlygas darbuotojų psichohigienos užtikrinimui* | *Darbuotojų pasitenkinimas, darbo kokybė,* *motyvacija,**stipri komanda.* | *Darbuotojų supervizijų skaičius.* | 1 | 1 | 1 | *Supervizoriaus paieška.* | *Mindaugas Vilnius* | *2020-2023 m.* |
| ***Skatinti savanorišką veiklą.***  | *Sudaryti sąlygas savanoriauti AJC ir AJC vykdomose veiklose* | *Suburta veikli ir atsakinga savanorių komanda.* | *Savanorių skaičius.* | 15 | 10 | 10 | *Norinčių savanoriauti paieška ir registracija. Sutarčių pasirašymas su savanoriais. Mokymai, paskaitos savanoriams.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023 m.* |
| Darbo ir atvirojo darbo su jaunimu organizavimas  | ***Organizuoti atvirąjį darbą su jaunimu, atliepti lankytojų poreikius.*** | *Taikyti vis naujas atvirojo darbo su jaunimu formas, vadovaujantis atvirojo darbo principais* | *Lavinamos kompetencijos, didesnis jaunuolių sudominimas ir įtraukimas.* | *Naujų metodų, priemonių skaičius per metus.* | 2 | 2 | 2 | *Metodinių leidinių analizavimas, naujų žaidimų įsigijimas, priemonių papildymas, naujų programų įgyvendinimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023 m.* |
| *Organizuoti jaunimo poreikius atitinkančias veiklas* | *Sudarytos galimybės jaunuoliams pasirinkti veiklas pagal poreikius prasmingai leisti laisvalaikį.* *Jaunimo iniciatyvų skatinimas, naujų ir tradicinių veiklų organizavimas.* | *Veiklų skaičius.* | 14 | 16 | 18 | *Veiklų organizavimas, tobulinimas. Veiklų poreikio tyrimas.**Iniciatyvų įgyvendinimas su aktyviais jaunuoliais.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023 m.* |
| *Informuoti ir konsultuoti jaunimą aktualiais klausimais* | *Augantis pasitikėjimas jaunimo darbuotojais, didesnis jaunuolių informuotumas.* | *Individualių konsultacijų skaičius.* | 25 | 30 | 35 | *Eurodesk info taško administravimas, rezultatų sekimas.**Jaunimui aktualios ir įdomios informacijos rinkimas, kaupimas ir platinimas, jaunimo konsultavimas jiems rūpimais klausimai.* | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023 m.* |
| *Vykdyti individualų darbą, lydėti* | *Jaunuoliai po metų lankymosi centre jaus pokyčius savo gyvenime, įgis socialinių įgūdžių, atras draugų, pagerės mokymosi rezultatai, inicijuos veiklas, jose dalyvaus, savanoriaus, įsidarbins.* | *Jaunuolių skaičius.* | 5 | 6 | 7 | *Jaunuolių, turinčių problemų identifikavimas , ryšio užmezgimas, palydėjimas iki centro ir nuolatinis lydėjimas įvairiose situacijose. Informacijos fiksavimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023 m.* |
| *Padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką* | *Organizuoti jaunuolių verslumo ir darbo rinkai reikalingų įgūdžių tobulinimo renginius, susitikimus.* *Sudaromos galimybės domėtis naujomis darbo sritimis, verslumo įgūdžiais.* | *Veiklų skaičius.* | 2 | 2 | 2 | *Verslumo ugdymo užsiėmimai, susitikimai su Užimtumo tarnybos ir kt. specialistais.*  | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023 m.* |
| Patalpos ir infrastruktūra  | ***Užtikrinti ilgalaikio ir trumpalaikio turto priežiūrą.*** | *Atnaujinti ir papildyti turimą materialinę bazę* | *Pokyčių stebėjimas, poreikio numatymas, priemonių ir įrangos atnaujinimas.* | *Paskirtos lėšos atnaujinimui ir įsigijimui.* | *1000* | *1000* | *1000* | *Stebėjimas, poreikio fiksavimas, atsižvelgiant į galimybes lėšų skyrimas materialinės bazės atnaujinimui.* | *ŠSPC SJNU skyriaus vedėja, Jaunimo darbuotojai*  | *2020-2023 m.* |
| Finansinių išteklių valdymas | ***Rengti projektų paraiškas ir gauti finansavimą idėjoms.*** | *Teikti projektų paraiškas savivaldybės fondams* | *Plečiama veiklų pasiūla, organizuojamas kokybiškesnis jaunuolių užimtumas, jaunuoliai įgauną įgūdžių, prisidėdami prie projektų teikimo ir įgyvendinimo.* | *Pateiktų paraiškų skaičius.* | 1 | 1 | 1 | *Dalyvauti savivaldybės skelbiamuose konkursuose, teikti paraiškas.* | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023m.* |
| *Teikti projektų paraiškas SADM ir kitų ministerijų skelbiamiems konkursams* | *Plėsti centro paslaugų spektrą.* | *Pateiktų paraiškų skaičius.* | 0 | 0 | 1 | *Sekti informaciją apie projektų pateikimo konkursus, teikti paraiškas.* | *Mindaugas Vilnius* | *2020-2023m.* |
| *Teikti projektų paraiškas tarptautiniams fondams* | *Teikti paraiškas tarptautiniams fondams, taip keliant centro autoritetą ir sudarant tarpkultūrinio bendradarbiavimo galimybes jaunimui.* | *Pateiktų paraiškų skaičius.* | 1 | 1 | 1 | *Dalyvauti skelbiamuose tarptautinių projektų konkursuose, dalyvauti partnerio statusu, išanalizuoti dalyvavimo galimybes.* | *Mindaugas Vilnius* | *2020-2023 m.* |
| Veiklos viešinimas ir pristatymas  | ***Viešinti veiklas socialiniuose tinkluose.*** | *Kelti informaciją į AJC „Jaunimo erdvė“ socialinių tinklų „Facebook“ ir „Instagram“ paskyras* | *Didesnis visuomenės informavimas apie vykdomas veiklas .* | *Įrašų apie AJC veiklas, temomis aktualiomis jaunimui skaičius.* | ~100 | ~100 | ~100 | *Kuriami ir keliami renginių, veiklų plakatai, žinutės aktualia jaunuoliams tema,**keliamos trumpos žinutės, nuotraukos.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023m.* |
| ***Didinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių institucijų susidomėjimą AJC veikla.*** | *Pristatyti AJC rajono jaunimui ir su juo dirbančioms institucijoms* | *Centre lankysis daugiau jaunuolių, visuomenė bus informuota, bus formuojamas teigiamas požiūris į AJC, jaunimas bus susipažintas su centro veikla.* | *Viešinimo renginių skaičius.* | 2 | 2 | 2 | *Paruošti informatyvūs pristatymai, susitikimų organizavimas.* | *Mindaugas Vilnius* | *2020-2023m.*  |
| ***Bendravimas su žiniasklaida.*** | *Informacijos skelbimas portaluose radviliskis.lt, ugdcentras.lt ir kt., laikraštyje „Radviliškio naujienos“* | *Veiklų žinomumo didinimas, lankytojų pritraukimas.*  | *Publikacijų skaičius.* | 2 | 2 | 2 | *Publikacijų rengimas.* | *Jaunimo darbuotojai* | *2020-2023m.* |
| Bendradarbiavimas ir atstovavimas | ***Plėsti bendradarbiavimo ryšius.*** | *Bendradarbiauti su Švietimo, kultūros, socialinėmis ir kitomis įstaigomis pagrindinės veiklos klausimais, aktualia informacija, įgyvendinti bendras iniciatyvas* | *Platesnis veiklų spektras, užmegzti ryšiai.* | *Bendrų veiklų skaičius.* | 2 | 2 | 2 | *Bendrų veiklų organizavimas, sutarčių pasirašymas.* | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023m.* |
| *Kurti ryšius su Lietuvoje veikiančiais jaunimo centrais* | *Bendros veiklos, galimybė pasidalinti patirtimi,**atvejų analizės, kokybiškesnis darbas su jaunimu, naujų metodų perėmimas padės tobulinant AJC darbą ir siekiant gerų rezultatų.* | *Bendradarbiavimo sutarčių skaičius.* | 3 | 3 | 3 | *Bendrų veiklų, susitikimų organizavimas, sutarčių pasirašymas.* | *Justina Šereivaitė* | *2020-2023m.* |

**III SKYRIUS**

**VEIKLOS RODIKLIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos rodiklis | Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje |
| I metai | II metai | III metai |
| 1.  | Bendras lankytojų skaičius | ~ 9000 | ~ 9500 | ~ 96000 |
| 2.  | Unikalių lankytojų skaičius  | **150** | **150** | **150** |
| 3.  | Centro / Erdvės pritraukiamų lėšų kiekis ir šaltiniai  | Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos AJC-ui veikloms įgyvendinti ~1500 Eur. Radviliškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų lėšos ~ 1300 Eur. Lėšos, gautos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ~ 8000 Eur.  | Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos AJC-ui veikloms įgyvendinti ~1500 Eur. Radviliškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų lėšos ~ 1300 Eur. Lėšos, gautos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ~ 8000 Eur.  | Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos AJC-ui veikloms įgyvendinti ~1500 Eur. Radviliškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų lėšos ~ 1300 Eur. Lėšos, gautos iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ~ 8000 Eur.  |
| 4.  | Socialiai remtinų lankytojų skaičius | **~8** | **~8** | **~8** |
| 5.  | Mažiau motyvuotų / mažiau aktyvių / rizikos grupei priklausančių lankytojų skaičius  | **~10** | **~10** | **~10** |
| 6.  | Jaunimo inicijuotų / suorganizuotų veiklų skaičius | **~10** | **~10** | **~10** |
| 7.  | Bendras įvykdytų veiklų skaičius  | **~25** | **~25** | **~25** |
| 8.  | Įgyvendintų projektų skaičius  | **2** | **2** | **2** |
| 9.  | Taikomi darbo su jaunimu metodai | Metodai atliepiantys emocinius, protinius ir fizinius poreikius. Patirtinis mokymasis, darbas grupėse, komandinis darbas, individualios konsultacijos, pokalbiai, aktyvios veiklos, refleksija. | Metodai atliepiantys emocinius, protinius ir fizinius poreikius. Patirtinis mokymasis, darbas grupėse, komandinis darbas, individualios konsultacijos, pokalbiai, aktyvios veiklos, refleksija. | Metodai atliepiantys emocinius, protinius ir fizinius poreikius. Patirtinis mokymasis, darbas grupėse, komandinis darbas, individualios konsultacijos, pokalbiai, aktyvios veiklos, refleksija. |
| 10.  | Suorganizuotų Centro viešinimo veiklų skaičius | **3** | **3** | **3** |
| 11.  | Individualių lankytojų konsultacijų skaičius | **40** | **40** | **40** |
| 12.  | Susitikimų su tėvais skaičius | **2** | **2** | **2** |
| 13.  | Vykdomų neformaliojo ugdymo programų skaičius | **-** | **-** | **-** |
| 14.  | Su Centro pagalba įdarbintų jaunuolių skaičius | **1** | **1** | **1** |
| 15.  | Lankytojų skaičius pagal amžių (amžiaus grupes) ir lytį | Asmenys iki 14 m. ~10;Jauni žmonės (14–18 m.) ~105;Jauni žmonės (19–24 m.) ~30;Jauni žmonės (25–29 m.) ~5;Merginos ~70;Vaikinai ~80. | Asmenys iki 14 m. ~10;Jauni žmonės (14–18 m.) ~105;Jauni žmonės (19–24 m.) ~30;Jauni žmonės (25–29 m.) ~5;Merginos ~75;Vaikinai ~75. | Asmenys iki 14 m. ~10;Jauni žmonės (14–18 m.) ~105;Jauni žmonės (19–24 m.) ~30;Jauni žmonės (25–29 m.) ~5;Merginos ~75;Vaikinai ~75. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tvirtinama atviro jaunimo centro / erdvės vadovo (-ės)SJNUS vedėja Rita Vaigauskaienė |  | Data |  | Suderinta su Jaunimo reikalų koordinatoriumi |  | Data |  |
| Papildomi komentarai*(jei yra)* |  | Papildomi komentarai *(jei yra)* |  |