

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės
Švietimo ir sporto paslaugų centro
Direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d.
Įsakymu Nr. V-32

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras (toliau – Centras) korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo nustatyta įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimo, koordinavimo ir kontrolės visuma yra Centro kontrolės dalis.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centras vykdo generalinio direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Centre asmuo.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Centro korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 5.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas;
 - 5.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas;
 - 5.3. visuomenės informavimas.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTAYMAS

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – nustatyti Centro veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti prevencijos priemones šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.
7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas planuojamas ir atliekamas kiekvienų metų III ketvirtį.
8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą sudaro šie etapai:
I etapas – Centro veiklos sričių atitikties Įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatytiems kriterijams ar kitiems korupcijos rizikos veiksniams nustatymas;

II etapas – Centro veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas;

III etapas: motyvuotos išvados dėl Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – motyvuota išvada), rengimas ir pateikimas.

9. Veiklos analizę ir vertinimą atlieka asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

10. Įgaliotas asmuo pateikia Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus direktoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Radviliškio savivaldybės administracijai.

V. KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMŲ IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANŲ SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

12. Centre kovos su korupcija programa (toliau – Programa) rengiama tais atvejais, kai:

12.1. Centro direktorius, atsižvelgdamas į Antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaitoje pateiktus siūlymus, priima tokį sprendimą;

12.2. Atlikusi korupcijos rizikos analizę, ją rekomenduoja parengti Radviliškio savivaldybės administracija, meras ar Radviliškio savivaldybės taryba.

13. Kovos su korupcija programą tvirtina Centro direktorius įsakymu, ją įgyvendina atsakingi Centro skyriai. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Direktorius ir vykdantysis korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

14. Centro informacija apie veiklą kovojant su korupcija skelbiama Centro interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

15. Centro interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ taip pat viešinami su korupcija susiję atvejai.

16. Informaciją Centro interneto svetainės skyriui „Korupcijos prevencija“ rengia ir atnaujina asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Centre.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Centro darbuotojams.

18. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktorius.